**Использование результатов оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования**

**в МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»**

1. **Рассмотрение и обсуждение результатов оценочных процедур**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№**  | **Уровень (аппаратное совещание, совещание при директоре, педагогический совет, заседания ШМО и т.д.)** | **Формулировка принятого решения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Педагогический совет**
 |
| 1. Доработать и включить в Программу развития школы внутришкольную систему оценки качества образования с методикой оценки качества образования | октябрь-декабрь | заместитель директора по УВР |
| 2. Составить график проведения в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования | октябрь-декабрь | заместитель директора по УВР |
| 3. Разработать и организовать систему сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития обучающихся, анализ результатов оценки качества образования на уровне школы  | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4. Формирование контрольной группы МКОУ АГО «Уфимская СОШ» при проведении ВПР и КДР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры  | октябрь | администрация |
| 5. С целью упорядочивания работы по подготовке обучающихся к ВПР составить план-график, обеспечить проведение в школе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно- оценочных процедур | октябрь | заместитель директора по УВРруководители ШМО, психолог, соц.педагог, кл.руководители |
| 6. Организовать обмен опытом подготовки учащихся 4 класса к ВПР среди учителей начальной школы  | октябрь | заместитель директора по УВР |
| 7. Довести информацию о проведении мониторинговых, социологических и статистических исследований до родителей обучающихся  | ноябрь | классные руководители |
| 8. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся, с учителями, задействованными в проведении ВПР и региональном мониторинге  | январь | заместитель директора по УВР |
| 9. Разработать план подготовки и провести подготовительную работу с учителями, задействованными в проведении ВПР | февраль |  |
| 10. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ВПР  | февраль | классные руководители |
| 11. Изучить опыт подготовки обучающихся к ВПР и представить лучший опыт на заседании методического педсовета  | февраль | заместитель директора по УВРруководитель ШМО |
| 12. Назначить ответственных за проведение ВПР  | март | администрация |
| 13. Организация наблюдения при проведении оценочных процедур  | март | администрация |
| 14. Провести анализ результатов ВПР, мониторинговых обследований на заседаниях ШМО  | постоянно по мере поступления | заместитель директора по УВР |
| 15. Использовать опыт подготовки к ВПР обучающихся 4 класса в постоянной педагогической практике  | постоянно | учителя начальной школы |
| 16. Проведение школьными координаторами системного анализа результатов процедур оценки качества образования, проходивших в образовательной организации  | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 17. Провести анализ результатов ВПР на заседании педсовета в августе 2020 года.  | август | заместитель директора по УВР |
| 1. **Методический совет**
 |
| 1. Оказать методическую помощь педагогам в поиске и использовании в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий  | в течение года | заместитель директора по УВР ,руководители ШМО, рабочих групп |
| 2. Составить план внутришкольного контроля для отслеживания результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем | октябрь | заместитель директора по УВР |
| 3. Скорректировать план курсовой подготовки учителей по повышению квалификации по формирующему и критериальному оцениванию  | октябрь-ноябрь | заместитель директора по УВР |
| 4. Провести анализ прохождения, результатов и эффективности проведенной работы по региональному мониторингу обследования уровня предметных и метапредметных результатов учащихся 4,5 и 6 классов.  | июнь | заместитель директора по УВРруководители ШМО |
| 1. **Заседание ШМО учителей**
 |
| 1. Рассмотреть наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС  | сентябрь | руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 2. Скорректировать рабочие программы с учетом анализа ВПР | сентябрь | руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 3. Скорректировать программы внеурочной деятельности с учетом анализа ВПР  | сентябрь | руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 4. Согласовать КИМы для оценки достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня, разработанных на основе материалов КИМ федерального уровня  | сентябрь-октябрь | руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 5. Провести анализ прохождения, результатов и эффективности проведенной работы по региональному мониторингу обследования уровня предметных и метапредметных результатов учащихся 4,5 и 6 классов.  | июнь | заместитель директора по УВРруководители ШМО |
| 5. Организовать дополнительные занятия для учащихся, показавших низкие результаты на ВПР и в ходе проведения региональных обследований уровня освоения метапредметных результатов ФГОС НОО и ФГОС ООО обучающихся 5-7-х классов  | в течение года | руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| 6. Использовать на уроках и в качестве домашнего задания упражнения на повторение изученного и метапредметные задания  | в течение года | руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| 7. Анализ выполнения каждого задания по каждому педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре  | в течение года | руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| 8. Организовать разъяснительную работу с родителями обучающихся, показавших низкие результаты в ходе проведения ВПР и мониторинговых обследований.  | в течение года | руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители |
| 1. **Совещание при директоре**
 |
| 1. Сбор данных об оснащенности учебного процесса, об уровне квалификации педагогических работников и изменениях качественного и количественного состава обучающихся.  | сентябрь | администрация |
| 2. Разработать систему контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования  | октябрь | администрация |
| 1. **Общешкольное родительское собрание**
 |
| 1. Особенности проведение ВПР в 4 классе, региональных мониторингов обследования уровня освоения метапредметных результатов ФГОС НОО и ФГОС ООО обучающихся 5-7 классов  | март | администрация |

**2. Перечень мероприятий в целях изменения результатов оценочных процедур в рамках ВСОКО (из п.1), в т.ч. планируемых**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия, образовательные события и т.д.** | **Класс** | **Предмет** | **Учитель** |
| 1. Использование в качестве контрольно-измерительных материалов при подготовке к ВПР диагностические работы сайта Статград, методические пособия к УМК  | 3,4 | русский язык, математика, окружающий мир | учителя -предметники |
| 2. Анализ уровня успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования, уровня сформированности общеучебных умений обучающихся (в классах, реализующих программы по ФГОС)  | 1-8 | все предметы учебного плана | учителя -предметники |
| 3. Корректировка работы педагогов с учетом результатов мониторинга динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся 4 и 5 класса и адаптации обучающихся 5-х классов  | 4,5 | русский язык, математика | учителя-предметники |
| 4. Применение различных видов контроля (стартового, текущего, тематического, итогового) по предмету и/или в рамках комплексных и межпредметных работ (срезовых, административных и т.п.).  | 1-10 | все предметы учебного плана | учителя-предметники |
| 5. В начальной школе оценочные процедуры проводить в виде комплексных работ, позволяющих выявить уровень сформированности универсальных учебных действий  | 1-4 | русский язык, математика, окружающий мир  | учителя начальных классов |
| 6. Проведение мониторинга и диагностики учебных достижений обучающихся по завершении начальной, основной и средней школы по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках вводного, промежуточного и итогового контроля), мониторинга уровня воспитанности учащихся ОУ  | 1-10 | все предметы учебного плана  | учителя-предметники, классные руководители |
| 7. Включение в диагностические работы заданий, требующих логических рассуждений; проводить практические и лабораторные работы (несложные исследования, эксперименты); научить учеников умению работать (анализировать, классифицировать по признакам, обобщать) по готовой модели; продолжить расширять представление о значении и содержании различных профессий  | 1-10 | все предметы учебного плана  | Учителя-предметники |
| 8. Усилить работу по формированию знаний обучающихся о крае, поселке, достопримечательностях поселка, экскурсий, выездов в музей и пр.).  | 1-7 | окружающий мир, история  | Учителя начальных классов, учителя истории, географии |
| 10. Необходимо совершенствовать формы взаимодействия с родителями по разъяснению и рекомендациям по вопросам проведения ВПР и мониторингов и использования их результатов для определения индивидуальных траекторий дальнейшего обучения ребенка | 4-11 |  | Классные руководители |

**3. Отслеживание динамики результатов**

1. В течение 2018-2019 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений, проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

мониторинг успеваемости обучающихся по основным предметам Учебного плана;

состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

контроль состояния преподавания на параллелях 4, 5, 6, 7, 8, 9 классов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний, обучающихся на уроках;

изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы) на следующий учебный год;

мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутреннего и внешнего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, методическом совете, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы.

2. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении.

3. Проведение поэлементного анализа результатов выполнения обучающимися заданий оценки, выявление пробелов в знаниях и умениях каждого обучающегося, разработка мероприятий по индивидуальной поддержке обучающихся.

4. Проведение анализа результатов мониторинга, составление плана работы с обучающимися, показывающих низкие результаты.

5. Психолог и социальный педагог совместно с классным руководителем проводят обследование обучающихся, оказывает содействие в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, держит на контроле выполнение домашних заданий, посещаемость занятий, не реже одного раза в месяц осуществляет взаимодействие с родителями.

6. Учитель знакомит родителей обучающихся с проведѐнным поэлементным анализом результатов выполнения заданий оценки и выявленными пробелами в знаниях и умениях; и они совместно определяют, какую поддержку может оказать семья для восполнения выявленных пробелов и успешного обучения в школе.

7. Учитель планирует индивидуальную работы с обучающимися, которая проводится в виде:

- индивидуальных дополнительных занятий;

- корректировки рабочей программы (в случае необходимости);

- выдачи дифференцированных домашних заданий;

- проведения проверочных мероприятий по ликвидации проблемных моментов.

8. Учителя нашей школы повышают профессиональные компетенции на курсах повышения квалификации, внедряют в свою работу информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с родителями и обучающимися.

9. Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей),

10. Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

11. Обучающиеся и их родители на основе результатов оценочных процедур получают рекомендации по формированию индивидуального учебного плана, внесению изменений в индивидуальный учебный план, а также перспективам получения дальнейшего профессионального образования.