

ПРИКАЗ

от 09.03.2021 года

№ 43

« Об организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году» в целях проведения мониторинга качества образования обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и приказа Управления образования администрации Ачитского городского округа № 58 от 09.03.2021 года «Об организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 20 и 22 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по математике 27 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 29 апреля 2021 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) кабинет начальных классов (4 класс);
 - по математике (9 человек) кабинет начальных классов (4 класс);
 - по окружающему миру (9 человек) кабинет начальных классов (4 класс).
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе **Хурамшину Веру Евгеньевна и Склюеву Викторю Валентиновну, учителей начальных классов.**
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
 - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 29 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по математике 27 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по истории 20 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по биологии 22 апреля 2021 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:
 - по русскому языку (20 человек) – 25 кабинет;

- по математике (20 человек) 25 кабинет;
- по истории (20 человек) 25 кабинет;
- по биологии (20 человек) 25 кабинет.

8. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классе **Некрасову Наталью Леонидовну, зам.директора по ВР.**

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 05-11 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- ~~29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;~~
- 05-11 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 05-11 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 05-11 апреля 2021 года – по учебному предмету «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 27 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по биологии 05-11 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 29 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по географии 05-11 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по обществознанию 05-11 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по истории 05-11 апреля 2021 года на 2,3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по математике (17 человек) 23 кабинет;
- по биологии (17 человек) 23 кабинет;
- ~~– по русскому языку (17 человек) 23 кабинет;~~
- ~~– по географии (17 человек) 23 кабинет;~~
- по обществознанию (17 человек) 23 кабинет;
- по истории (17 человек) 23 кабинет.

12. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классе **Ильину Ксению Владимировну, учителя истории и обществознания.**

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 14 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по обществознанию 16 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по русскому языку 29 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по биологии 22 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по географии 20 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по математике 27 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
- по физике 05 мая 2021 года на 2,3 уроках;
- по истории 07 мая 2021 года на 2,3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по иностранному языку (11 человек) 21 кабинет;
- по обществознанию (11 человек) 21 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 21 кабинет;
- по биологии (11 человек) 21 кабинет;
- по географии (11 человек) 21 кабинет;
- по математике (11 человек) 21 кабинет;
- по физике (11 человек) 21 кабинет;
- по истории (11 человек) 21 кабинет.

15. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7 классе **Изгагину Марию Сергеевну, педагога - организатора.**

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 14 апреля 2021 года на 2,3 уроках;

- по биологии 16 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по физике с 12 -28 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по географии 20 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по математике 27 апреля 2021года на 2,3 уроках;
 - по русскому языку 29 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по истории с 12 по 18 апреля 2021 года на 2,3 уроках;
 - по химии с 12 по 18 апреля 2021года на 2,3 уроках.
17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по обществознанию (10 человек) 22 кабинет;
 - по биологии (10 человек) 22 кабинет;
 - по физике (10 человек) 22 кабинет;
 - по географии (10 человек) 22 кабинет;
 - по математике (10 человек) 22 кабинет;
 - по русскому языку (10 человек) 22 кабинет;
 - по истории (10 человек) 22 кабинет;
 - по химии (10 человек) 22 кабинет.
18. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классе **Могильникову Надежду Александровну, учителя ОДНКНР.**
19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по иностранному языку 12 марта 2021 года на 2,3 уроке;
 - по истории 17 марта 2021 года на 2,3,4 уроке;
 - по географии 19 марта 2021 года на 2,3,4 уроке;
 - по химии 18 марта 2021 года на 2,3,4 уроке;
 - по физике 10 марта 2021 года на 2,3,4 уроке;
 - по биологии 16 марта 2021 года на 2,3,4 уроке.
20. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:
- по иностранному языку (3 человека) 27 кабинет;
 - по истории (3 человека) 27 кабинет;
 - по географии (3 человека) 27 кабинет;
 - по химии (3 человека) 27 кабинет;
 - по физике (3 человека) 27 кабинет;
 - по биологии (3 человека) 27 кабинет.
21. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11 классе **Пашкину Наталью Анатольевну, учителя географии.**
22. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации **Жданову Светлану Васильевну (зам.директора по УЧ) и Пономарева Юрия Владимировича (учителя информатики).**
23. Школьным координаторам проведения ВПР в МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»:
- 23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, ~~по биологии 16 марта 2021 года на 2,3,4 уроке~~ авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 23.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
- 23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения

- работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 23.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 23.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 23.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 23.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 23.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 23.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: 4 класс (кабинет начальной школы) – Хурамшина Вера Евгеньевна; 5 класс - 25 кабинет (Некрасова Наталья Леонидовна), 6 класс – 23 кабинет (Ильина Ксения Владимировна); 7 класс – 21 кабинет (Изгагина Мария Сергеевна); 8 класс -22 кабинет (Могильникова Надежда Александровна); 11 класс – 27 кабинет (Пашкина Наталья Анатольевна).
25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников школы: **Гостюхину Ирину Викторовну (зам. директора по ХЧ) и Стахееву Елену Ивановну (секретаря учебной части).**
27. Назначить общественным наблюдателем в 11 классе **Некрасову Татьяну Юрьевну** (учителя – логопеда), а в 7-8 классах из числа родительской общественности.

Директор школы _____ О.А. Хохрякова/
С приказом ознакомлены _____ С.В. Жданова/

_____ Ю.В. Пономарев/
_____ В.Е. Хурамшина/

_____ В.В. Склюева/

_____ /К.В. Ильина/

_____ /Н.Л. Некрасова/

_____ /Н.А. Пашкина/

_____ /Т.Ю. Некрасова/

_____ /М.С. Изгагина/

_____ /Н.А. Могильникова/

_____ /И.В. Гостюхина/

_____ /Е.И. Стахеева/

