**Согласовано Утверждаю**

На педагогическом совете Директор МКОУ АГО

№ 17 от 30.08.2016г «Русскопотамская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_О.А. Хохрякова

приказ №148А от 01.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания в**

**МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»**

**с 01.09.2016 по 31.05.2017года**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
   2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
   3. Положение разработано в соответствии с:

**1.3.1** законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012;

**1.3.2** Уставом школы;

**1.3.3.** ФЗ от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**1.3.4.** СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

**1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

**1.6.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

**1.7.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» являются:

* 1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
  6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
  7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства, постановления №478 от 29.08.2016г Администрации Ачитского городского округа «Об организации питания учащихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Ачитского городского округа с 01.09.2016 по 31.05.2017 года» (Приложение №1)

1. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**
   1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ».
   2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
      1. Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
      2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
      3. Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
      4. Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
   3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
      1. Журнал учета фактической посещаемости учащихся;
      2. Журнал бракеража
      3. Журнал витаминизации
      4. Журнал здоровья для работников пищеблока;
      5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
      6. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
      7. Копии примерного 10-дневного меню.
      8. Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
      9. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества);
      10. Накопительная ведомость

**3.4.**Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

**3.5.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями учащихся. (Приложение №2)

**3.6.** Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 №45 от 23.07.2008г.

**3.7.** Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5. 2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

**3.8.** Примерное меню утверждается директором школы.

**3.9.** Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

**3.10.** Поставка продуктов питания производится на основе аукциона в электронной форме или договора, который заключается на квартал текущего года.

**3.11.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

**3.12.** Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

**3.13.** Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

**3.14.** Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**
   1. Питание учащихся организуется на основании Постановления Главы Ачитского городского округа.
   2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с наименованием блюд вывешивается в обеденном зале.
   3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
   4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.
   5. Педагог обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
   6. За каждым классом в столовой закрепляются определённые столы.
   7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками пищеблока.
   8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
   9. Ответственное лицо за организацию питания (кладовщик):
      1. Ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
      2. Передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
      3. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
2. **КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**
   1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
   2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
   3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Централизованная бахгалтерия Управления образования администрации Ачитского городского округа. (Приложение №3)
   4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: директор школы, члены родительского комитета.
   5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.
   6. В случае неудовлетворительных результатов проверки директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
   7. Отпуск питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащимся утвеждается приказом директора школы ежегодно.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ачитского городского округа

от 2016 г. №

Расходы денежных средств на питание учащихся, предусмотренные в бюджете Ачитского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории учащихся | Областной бюджет  (рублей в день на одного обучающегося) | Местный бюджет  (рублей в день на одного обучающегося) | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах) (рублей в день на одного обучающегося) |
| Учащиеся 1-11 классов при организации первого горячего питания | 0 |  | 10,0 |
| Учащиеся 1-4 классов при организации второго горячего питания | 35,0 |  | 0 |
| Учащиеся 5-11 классов из числа льготников (малообеспеченных, многодетных семей, детей-инвалидов, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беженцев с Украины), при организации первого горячего питания | 0 |  | 10,0 |
| Учащиеся 5-11 классов из числа льготников (малообеспеченных, многодетных семей, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беженцев с Украины) при организации второго горячего питания | 45,0 |  | 0 |
| Учащиеся 5-11 классов, не пользующихся льготами при организации второго горячего питания | 0 |  | 45,0 |
| Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды 1-4 классов | 45,0 |  |  |
| Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды 5-11 классов | 55,0 |  |  |
| Обучающиеся с туберкулезной интоксикацией 1-11 классов |  | 36,0 |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ачитского городского округа

от 2016 г. №

**Договор**

**возмездного оказания услуги по предоставлению питания обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского городского округа « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательной школы»**

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского городского округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательная школа», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, далее именуемое **«Исполнитель»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ачитского городского округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательная школа», далее именуемое **«Заказчик»** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по предоставлению питания:

1.1.1. обучающимся 1- \_\_\_ классов муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с оплатой за счет родителей (законных представителей) части расходов на питание с 1 сентября 2016 года по 31 мая 2017 г.

**2. Обязанности сторон**

2.1. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить следующее:

2.1.1. Предоставить обучающимся классов муниципальных общеобразовательных учреждений в качестве услуги (далее услуги по питанию) питание один (два) раз(а) в день в соответствующем периоде.

2.1.2. Производить реализацию питания по ценам, согласованным с выборным органом родителей (законных представителей (Советом школы)

2.1.3. Организовать в соответствии с действующим законодательством прием платы за питание, отпущенное учащимся общеобразовательного учреждения.

2.1.4. Предоставить детям в соответствии с санитарными правилами и нормативами рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам, согласно утвержденному графику.

2.1.5. Организовать горячее питание детей по примерному цикличному меню, согласованному с санитарно-эпидемиологической службой ассортиментному перечню школьной столовой.

2.1.6. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников общеобразовательного учреждения.

2.1.7. Следить за своевременным прохождением работниками столовых обязательных медицинских осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному минимуму.

2.1.8. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать часть расходов по предоставляемой Исполнителем услуги по питанию в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Сообщать Исполнителю не позднее 15-00 часов предыдущего дня питания об отсутствии обучающегося и других причинах повлекших за собой отказ от получения услуги по питанию, и на какой период он распространяется.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпункте 2.2.2. пункта 2., услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

**4. Цена договора и порядок оплаты**

4.1. Заказчик оплачивает ежемесячно до 10 числа месяца, в котором будет предоставлена услуга по питанию, стоимость питания за текущий месяц, которая рассчитывается из норматива финансовых затрат, утвержденных постановлением администрации Ачитского городского округа.

4.2. По истечении периода делается перерасчет по фактическому использованию услуги по питанию каждого обучающегося. При выполнение подпункта 2.2.2. пункта 2. часть расходов родителей (законных представителей) за дни, когда обучающийся не получал данной услуги переносятся на следующий период предоставления услуги.

**5. Срок действия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами

5.2. Периодом предоставления услуги по питанию является месяц, с учетом 5 дней в неделю.

5.3. Срок действия договора с 1 сентября 2016 года по 31 мая 2017 г., а по оплате до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**6. Прочие условия**

6.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

**Исполнитель**: МКОУ АГО « школа»

623 , Ачитский район, п., ул. , д.

Тел.

ИНН

КПП

ОКПО

Внебюджетный

Лицевой счет

В ГРКЦ ГУ Банка России

БИК

Бюджетный расчетный счет

Лицевой счет

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ачитского городского округа

от 2016 г. №

**Отчет об организации питания учащихся за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(образовательное учреждение)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, обучающихся в ОУ всего, чел. | | | | Количество детей из обучающихся 1-4 классов по категориям, из них: | | | | | | | Количество детей из обучающихся 5-11 классов по категориям: | | | | | | | | Средняя стоимость питания по расчетам учреждений, рублей | | | | | | | Итого расходов в том числе: |
| Всего с 1-11 класс | С 1 по 4 класс | С 5 по 9 класс | С 10 по 11 класс | Малообеспеченные дети | Дети из многодетных семей | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети с ОВЗ, в т.ч. дети-инвалиды | Дети из числа детей-сирот | Беженцы с Украины | Дети, не пользующиеся льготами | Всего | из них нуждающиеся в социальной поддержке | | | | | | Дети, не пользующиеся льготами | 1-4 класс | | | 5-11 класс | | | |
| Малообеспеченные дети | Дети из многодетных семей | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети с ОВЗ, в т.ч. дети-инвалиды | Дети из числа детей-сирот | Беженцы с Украины |
| 1 гор род.плата | 2 гор обл.бюджет | Дети с ОВЗ, в т.ч. дети-инвалиды | 1 гор родит.плата | 2 гор род.плата не льготники | 2 гор обл.бюджет льго тники | Дети с ОВЗ, в т.ч. дети-инвалиды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма расходов на питание по расчетам учреждений, рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-4 класс | | | | | | | | | 5-11 класс | | | | | | | | |
| Всего по учреждению | **Областной бюджет** | Малообеспеченные дети | Дети из многодетных семей | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети с ОВЗ, в т.ч. дети-инвалиды | Дети из числа детей-сирот | Беженцы с Украины | **Родительская плата** | Всего по учреждению | **Областной бюджет** | Малообеспеченные дети | Дети из многодетных семей | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети с ОВЗ, в т.ч. дети-инвалиды | Дети из числа детей-сирот | Беженцы с Украины | **Родительская плата** |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |