ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством (ст. 191 «Поощрения за труд» Трудового кодекса РФ), Постановлением Правительства Свердловской области от 25 июня 2010 года № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, гл. 6 Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Ачитском городском округе на 2013-2018 годы (в редакции от 13.08.2014 № 592), Постановлением администрации Ачитского городского округа от 25.12.2014 г. № 1018 «О внесении изменений в Постановление администрации № 79 О введении новой системы оплаты труда работников образовательных организаций Ачитского городского округа».

**1.2.** Настоящее Положение регулирует порядок использования стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» и устанавливает исчерпывающий список стимулирующих выплат.

Стимулирующая выплата устанавливается за качество работы, интенсивность труда, стаж профессиональной деятельности, а также может быть выплачена в виде премии.

 **1.3.** Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Директор образовательного учреждения имеет право уменьшать размер стимулирующих выплат в случае уменьшения фонда оплаты труда.

Прекращение стимулирующих выплат осуществляется по следующим причинам:

* окончание срока действия стимулирующих выплат;
* отсутствие результата работы, за который предполагается стимулирующая выплата;
* снижение качества работы, за которое были определены стимулирующие выплаты.

**1.4.** Стимулирующие выплаты могут быть установлены сроком на месяц, четверть, полугодие, учебный год.

**1.5.** Стимулирующие выплаты директору МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» осуществляются работодателем в соответствии с утверждённым Положением о стимулировании руководителей ОО АГО.

**1.** Стимулирующие выплаты  **педагогическим работникам (в том числе педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ)**

Критерии и показатели для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности учителя «Русскопотамская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Шкала оценивания | Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности по данному показателю | Периодичность | баллы |
| **Критерий 1. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.** **Качество выполняемых работ.** |
| * 1. Качественные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебных четвертей, года.
 | 0б. – информация о качественных результатах освоения обучающимися образовательных программ не предоставлена или до 50% обучающихся имеют положительные результаты познавательной деятельности;3 б. – от 51% до 70% обучающихся имеют положительные результаты познавательной деятельности;5 б. – от 71% до 90% обучающихся имеют положительные результаты познавательной деятельности.8б. – от 91% до 100% обучающихся имеют положительные результаты познавательной деятельности. | На основании внутренних локальных актов. | 1 раз четверть,год |  |  |  |
| 1.2.Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. | 0 б. – информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, не предоставлена или до 80% обучающихся справились с контрольной работой (тестом);3 б. – с контрольной работой (тестом) справились от 81% до 99% обучающихся;5б. – с контрольной работой (тестом) справились 100% обучающихся; + 1б. – более 30% обучающихся получили по итогам контрольных работ (тестов) «4» и «5». | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР  | 1 раз четверть,год |  |  |  |
| 1.3.Качество обучения учащихся по результатам итоговой аттестации. (достижения учащимися требований ФГОС и ФКГОС) | 4б. – по результатам достижения учащимися требований ФГОС и ФКГОС справились до 85%;6б. - по результатам достижения учащимися требований ФГОС и ФКГОС справились от 86% до 95%;10б. - по результатам достижения учащимися требований ФГОС и ФКГОС справились 100% обучающихся; +1б. – более 30% обучающихся получили «4» и «5». | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР | июнь |  |  |  |
| 1.4. Результаты успешного прохождения обучающимися диагностического исследования (ВПР) в 4 классах. | 4б. – по результатам диагностического исследования (ВПР) в 4 классах справились до 85%;6 б. - по результатам диагностического исследования (ВПР) в 4 классах справились от 86% до 95%;10б. - по результатам диагностического исследования (ВПР) в 4 классах справились 100% обучающихся; +1б. – более 30% обучающихся получили «4» и «5»;0б. – нет результата. | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР | май |  |  |  |
| **Критерий 2: За интенсивность и высокие результаты работы, эффективность внедрения личного вклада в повышение качества образования.** |
| 2.1. Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, в том числе телекоммуникационных проектов, презентаций и др. при наличии призовых мест в конкурсах, проектах.  | 7б. – Всероссийский уровень;6б. – Региональный уровень;5б. – Областной уровень;4б. – Муниципальный уровень;2б. – Участие;0б. – информация об участии не предоставлена; | Копии справок, сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов, благодарностей. |  по факту |  |  |  |
| 2.2. Проведение открытых педформ (открытых уроков, семинаров, форумов, конференций и т.п.) различного уровня **(кроме уроков, данных в ходе аттестации)** | 7б. – международный уровень;6б. – всероссийский, межрегиональный уровень;5 б. – областной уровень;4б. – муниципальный уровень;3б. – уровень ОУ;0б. – информация об участии не предоставлена; | Копии справок, сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов, благодарностей.Информационно-статистическая справка зам. директора по УР, ВР. |  по факту |  |  |  |
| 2.3. За награждение грамотами, благодарностями, сертификатами, дипломами, свидетельствами и др. наградами. | 0б. – информация об участии не предоставлялась.4б. – школьный уровень;6б. – районный уровень;7б. – областной уровень;8 б. – всероссийский, межрегиональный уровень;9б. – международный уровень;  | Программы конкурсов (при наличии), копии грамот, дипломов, сертификатов или других документов. |  по факту |  |  |  |
| 2.4. Участие в организации работы ППЭ (пункт проведения экзамена). |  **Р.У./Ш.У.**- информация не предоставлялась; 0б./0б.- руководитель ППЭ; 6б./5б.- заместитель руководителя ППЭ; 5б./4б.- ответственные организаторы ППЭ; 4б./3б.- дежурные ППЭ; 3б./2б. | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР. | по факту |  |  |  |
| 2.5. Участие в организации работы ОП (образовательная практика с обучающимися по ФГОС). | 0б. – информация не предоставлялась;2б. за организацию одной ОП. | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР. | по факту |  |  |  |
| 2.6. За организацию и проведение предметных недель в ОУ. | 0б. – информация не предоставлялась;2б.- предметная неделя проведена частично;4б. – предметная неделя проведена без аналитического отчёта;8б. - предметная неделя проведена (имеется фотоотчёт, анализ, предоставлены все документы зам. по ВР.) | Информационно-статистическая справка зам. директора по ВР. | по факту |  |  |  |
| 2.7. За организацию и проведение ВПР, УДД. | 0б. – информация не предоставлялась;6б. – руководитель ВПР, УДД;5б. – ответственные организаторы ВПР, УДД; | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР. | по факту |  |  |  |
| 2.8. Участие в проверке олимпиадных, диагностических, экзаменационных работ в зависимости от количества работ. | **Р.У./Ш.У.**0б./0б. – информация не предоставлялась;4б./3б. – от 1 до 10 работ;5б./4б. – от 11 до 25 работ;6 б./5б. – от 26 до 50 работ;8б./6б. – от 50 до 100 работ; | По результатам ходатайства организаторов проверки или зам. директора по УР. |  по факту |  |  |  |
| 2.9. Обеспечение участия в предоставлении материала о педагогической деятельности ОУ в СМИ или на сайте школы. | 0б. – информация не предоставлялась;3б. – статья в СМИ;4б. – метод. копилка на сайт школы, печатные издания; | копия документа |  по факту |  |  |  |
| 2.10. Обеспечение участия и подготовки призёров олимпиад, конкурсов, конференций, выставках, соревнований различного уровня. | 1) Школьный уровень* 1 место – 4б.;
* 2 место – 3б.;
* 3 место – 2б.;
* За участие – 1б.;
* 0б. – информация не предоставлялась;

2) Районный уровень* 1 место – 5б.;
* 2 место - 4б.;
* 3 место – 3б.;
* За участие – 2б.;
* 0б. – информация не предоставлялась;

3) Областной, региональный уровень* 1 место – 6б.;
* 2 место – 5б.;
* 3 место – 4б.;
* За участие – 3б.;
* 0б. – информация не предоставлялась;

4) Российский уровень* 1 место – 7б.;
* 2 место – 6б.;
* 3 место – 5б.;
* За участие – 3 б.;
* 0 б. – информация не предоставлялась;

5) Всероссийский уровень* 1 место – 8 б.;
* 2 место – 7б.;
* 3 место – 6б.;
* За участие – 4б.;
* 0б. – информация не предоставлялась;
 | Программы конкурсов (при наличии), копии грамот, дипломов, сертификатов или других документов. |  по факту |  |  |  |
| **Критерий 3: Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной.** |
| 3.1. Участие в работе методических объединений. | 0б. – информация об участии в работе методических (профессиональных) объединений не предоставлена или педагогический работник пассивно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, творческих (проблемных) групп;3б. – участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, творческих (проблемных) групп, выполняя разовые поручения руководителя методического (профессионального) объединения;5б. – активно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений: являлся руководителем творческих (проблемных) групп, организатором мероприятий, разработчиком методических рекомендаций; | Справка (отзыв, выписка из протокола заседания), образовательной организации. |  по факту |  |  |  |
| 3.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса. | 0б. – информация об участии в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса не предоставлена;5б. – в соавторстве разрабатывал (вносил изменения) программные, методические, дидактические материалы;8б. – самостоятельно разрабатывал (вносил изменения) программные, методические, дидактические материалы; | Справка (отзыв, выписка из протокола заседания), образовательной организации. | по факту |  |  |  |
| **Критерий 4: Качество и интенсивность профессиональной деятельности классных руководителей** |
| 4.1. За организацию результативного участия обучающихся в общественно полезных мероприятиях, социально значимых проектах, акциях, организация КТД. | 0б. – информация об участии не предоставлялась;4б. – уровень ОУ;5б. – муниципальный уровень;6б. – региональный, областной уровень;7б. – всероссийский, российский уровень; | Информационно-статистическая справка зам. директора по ВР. |  по факту. |  |  |  |
| 4.2. Обеспечение участия и подготовки учащихся к защите портфолио. |  **Защита индивидуального портфолио** **Ш.У./Р.У.**1-5 уч. – 2б./4б.;6-10 уч. – 4б./6б.11-15 уч. – 6б./8б.;16-20 уч. – 8б./10б.;Свыше 20 уч. + 1б./2б. **Защита классного портфолио** **Ш.У./Р.У.**0б. – информация об участии не предоставлялась;1м. – 6б./8б.2м. – 5б./6б.3 м. – 4б./5б.участие – 3б./4б. |  |  |  |  |  |
| 4.3. Рейды по осуществлению контроля условий содержания и воспитания детей, находящихся в социально-опасном положении. | 0б. – информация не предоставлялась;2б. – за каждое посещение согласно представленных актов.  | Копия акта. |  по факту. |  |  |  |
| 4.4.За организацию участия родителей в проведении спортивных, культурно-массовых, в проектной деятельности обучающихся, а также в иных досуговых мероприятий в ОУ. | 0б. – информация не предоставлялась;3б. – за каждое организованное мероприятие с родителями учащихся ; | Информационно-статистическая справка зам. директора по ВР. | по факту |  |  |  |
|  | **Критерий 5: Стаж педагогической деятельности** |
| 5.1. За стаж педагогической деятельности. | от 1 до 5 лет – 3б.от 6 до 10 лет – 5б.от 11 до 15 лет – 7 б.от 16 до 20 лет – 9 б.более 25 лет – 13 б. | Копия документа | по факту |  |  |  |
| **Критерий 6: Премиальные выплаты по итогам работы** |
| 6.1. При объявлении благодарности Министерства образования и науки РФ; | 1000 руб.; | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 6.2. При награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ | 1000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 6.3. При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области. | 1000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 6.4. 100% сдача ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах (обязательные экзамены, экзамены по выбору в зависимости от количества учащихся, выбравших экзамен) (без учёта пересдачи предмета по выбору) | 1500 руб. | Копия документа(протокол) | по факту |  |  |  |
| 6.5. В связи с праздничными днями и юбилейными датами (30, 35,40,45,50,55,60,65 лет со дня рождения) | 1500 руб. | Копия документа (паспорт) |  по факту |  |  |  |
| 6.6. При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости. | 3000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 6.7. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в ОУ. по медицинским показаниям. | 3000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 6.8. В связи с празднованием Дня учителя, Юбилея школы, Новый год, 23 февраля, 8 марта. | 1000 руб. |  | октябрь, декабрь, февраль, март. |  |  |  |
|  | **Педагог – психолог** |
|  | **Критерий 1: за интенсивность и высокие результаты работы** |
| * 1. Качество результатов работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса
 | Охват учащихся диагностической работой *(свыше 75% от общего количества учащихся параллелей, на которых педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение – 5 баллов,* *от 60% до 75% – 3 балла,* *меньше 60% – не учитывать;**0б. – информация не предоставлялась;* | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР. | по факту |  |  |  |
| * 1. За организацию родителей в проведении психологических практикумов.
 | 0б. – информация не предоставлялась;5б. – за каждый организованный практикум с родителями; |  |  |  |  |  |
| * 1. Проведение открытых педформ (открытых уроков, предметных недель, месячников, семинаров, форумов, конференций и т.п.) различного уровня **(кроме уроков, данных в ходе аттестации)**
 | 7б. – международный уровень;6б. – всероссийский, межрегиональный уровень;5 б. – областной уровень;4б. – муниципальный уровень;3б. – уровень ОУ;0б. – информация об участии не предоставлена; | Копии справок, сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов, благодарностей.Информационно-статистическая справка зам. директора по УР, ВР. |  по факту |  |  |  |
| * 1. Участие в организации работы ППЭ (пункт проведения экзамена).
 |  Р.У./Ш.У.- информация не предоставлялась; 0б./0б.- руководитель ППЭ; 6б./5б.- заместитель руководителя ППЭ; 5б./4б.- ответственные организаторы ППЭ; 4б./3б.- дежурные ППЭ; 3б./2б. | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР. | по факту |  |  |  |
| * 1. Участие в работе методических объединений.
 | 0б. – информация об участии в работе методических (профессиональных) объединений не предоставлена или педагогический работник пассивно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, творческих (проблемных) групп;3б. – участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, творческих (проблемных) групп, выполняя разовые поручения руководителя методического (профессионального) объединения;5б. – активно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений: являлся руководителем творческих (проблемных) групп, организатором мероприятий, разработчиком методических рекомендаций; | Справка (отзыв, выписка из протокола заседания), образовательной организации. |  по факту |  |  |  |
| * 1. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.
 | 0б. – информация об участии в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса не предоставлена;5б. – в соавторстве разрабатывал (вносил изменения) программные, методические, дидактические материалы;8б. – самостоятельно разрабатывал (вносил изменения) программные, методические, дидактические материалы; | Справка (отзыв, выписка из протокола заседания), образовательной организации. | по факту |  |  |  |
|  | **Критерий 2: за качество выполняемых работ** |
| 2.1. Коррекционная и развивающая работа с учащимися. | 0б. – информация не предоставлялась;5б. – положительная динамика в развитии за каждого учащегося группы «риска»; | Информационно-статистическая справка зам. директора по УР. | по факту |  |  |  |
| 2.2.За награждение грамотами, благодарностями, сертификатами, дипломами, свидетельствами и др. наградами. | 0б. – информация об участии не предоставлялась.4б. – школьный уровень;6б. – районный уровень;7б. – областной уровень;8 б. – всероссийский, межрегиональный уровень;9б. – международный уровень;  | Копии справок, сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов, благодарностей.Информационно-статистическая справка зам. директора по УР, ВР. |  по факту |  |  |  |
| 2.3.Обеспечение участия в предоставлении материала о педагогической деятельности ОУ в СМИ или на сайте школы. | 0б. – информация не предоставлялась;3б. – статья в СМИ;4б. – метод. копилка на сайт школы, печатные издания; | копия документа |  по факту |  |  |  |
|  | **Критерий 3: за стаж педагогической деятельности** |
| 3.1. За стаж педагогической деятельности. | от 1 до 5 лет – 3б.от 6 до 10 лет – 5б.от 11 до 15 лет – 7 б.от 16 до 20 лет – 9 б.более 25 лет – 13 б. | Копия документа | по факту |  |  |  |
|  | **Критерий 4: премиальные выплаты по итогам работы** |
| 4.1. При объявлении благодарности Министерства образования и науки РФ; | 1000 руб.; | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 4.2. При награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ | 1000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 4.3. При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области. | 1000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 4.4. В связи с праздничными днями и юбилейными датами (30, 35,40,45,50,55,60,65 лет со дня рождения) | 1500 руб. | Копия документа (паспорт) |  по факту |  |  |  |
| 4.5. При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости. | 3000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 4.6. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в ОУ. по медицинским показаниям. | 3000 руб. | Копия документа |  по факту |  |  |  |
| 4.7. В связи с празднованием Дня учителя, Юбилея школы, Новый год, 23 февраля, 8 марта. | 1000 руб. |  | октябрь, декабрь, февраль, март. |  |  |  |