Согласовано и принято Утверждено

на педагогическом совете приказом директора

Протокол № 13 от 30.08.2016 г. МКОУ АГО « Русскопотамская средняя

общеобразовательная школа»

№ 148А от « 01» сентября 2016 г.

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Хохрякова

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете**

**при МКОУ АГО « Русскопотамская СОШ»**

**для проведения независимой оценки**

**качества работы образовательной организации.**

**1.Общие положения.**

**1.1.** Общественный совет при МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ» (далее - Общественный совет) создан для координации деятельности по проведению независимой оценки качества работы образовательной организации Ачитского городского округа и (далее – образовательная организация).

**1.2**. Общественный совет является совещательно – консультативным органом.

**1.3**. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, правовые акты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, а также настоящее Положение.

**1.4.** Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Цели и задачи Общественного совета.**

**2.1. Цели создания Общественного совета:**

**2.1.1.**Улучшение информированности потребителей о качестве работ МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ »

**2.1.2**. Повышение качества образовательных услуг для населения.

**2.2. Основные задачи Общественного совета:**

**2.2.1**. Определение стратегии проведения независимой оценки качества образования;

**2.2.2**. Формирование заказа на проведение сопоставительных оценочных процедур

для определения качества работы и результатов деятельности МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ »;

**2.2.3**. Проведение общественных обсуждений критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества образования при участии экспертных организаций и отдельных экспертов, подготовка рекомендаций по улучшению качества услуг, предоставляемых образовательной организацией;

**2.2.4**. Оказание содействия деятельности организаций и отдельных экспертов, осуществляющих оценочные процедуры, социологические исследования при подготовке и реализации процедур независимой оценки качества образования;

**2.2.5**.Общая  координация деятельности по организации общественной экспертизы предлагаемых и реализуемых методик независимой оценки качества образования.

**3. Права Общественного совета.**

**3.1.** Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

**3.1.1.** Запрашивать необходимую информацию и материалы от администрации и педагогов МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ», организаций, осуществляющих независимую экспертизу, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета.

**3.1.2.** Вносить директору МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ», начальнику Управления образования администрации Ачитского городского округа предложения по совершенствованию деятельности образовательных организаций Ачитского городского округа по вопросам формирования системы независимой оценки качества работы образовательных организаций в Ачитском городском округе.

**3.1.3.** Образовывать из членов Общественного совета комиссии и рабочие группы по проблемам независимой оценки качества образования.

**3.1.4**. Приглашать на свои заседания должностных лиц Управления образования администрации Ачитского городского округа, представителей образовательных организаций, организаций, осуществляющих деятельность по независимой оценке качества работы образовательных организаций.

**4. Состав и структура Общественного совета.**

**4.1.** Основными принципами при формировании Общественного совета являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»;

- коллегиальность и открытость принимаемых решений;

- отсутствие конфликта интересов.

**4.2**. В состав Общественного совета могут входить представители образовательной организации, представители родительского комитета, представители общественных организаций и объединений, при этом учитываются их профессиональные качества, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

**4.3.** Персональный состав Общественного совета формируется и утверждается приказом МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ ».

**4.4**. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет.

**4.5.** Общественный совет состоит из Председателя, секретаря и членов совета.

**4.6**. Работой Общественного совета руководит Председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

**4.7.** Председатель избирается из состава Общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

**4.8.** Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

**5. Организация деятельности Общественного совета**.

**5.1.** Первое заседание Общественного совета созывается директором, либо уполномоченным им лицом и включает в повестку заседания вопрос об избрании Председателя Общественного совета. Первое заседание до избрания Председателя Общественного совета открывается и ведется директором образовательной организации, либо уполномоченным им лицом.

**5.2**. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

**5.3.** Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

**5.4**. Заседания Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем совета.

**5.5.**Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением заинтересованных лиц.

**6. Функции Председателя и членов Общественного совета.**

**6.1. Председатель Общественного совета**:

- осуществляет общее руководство работой Общественного совета;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами Общественного совета в ходе координации процессов независимой оценки качества работы;

- утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;

- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;

- ведет заседания Общественного совета;

- определяет состав лиц для приглашения на заседания Общественного совета.

**6.2. Секретарь Общественного совета:**

- организует подготовку заседаний Общественного совета;

- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;

- обеспечивает сохранность документов.

**6.3. Член Общественного совета вправе**:

-вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Общественного совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

- информировать Председателя и членов Общественного совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения в Ачитском городском округе процедур независимой оценки качества работы ОО.

**7. Заключительные положения.**

**7.1.** Образовательная организация Ачитского городского округа «Русскопотамская СОШ» учитывает в своей работе решения Общественного совета.

**7.2.** При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу образовательная организация Ачитского городского округа обязана образовать рабочую группу по выработке оптимального решения.