|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Решением методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ АГО « Русскопотамская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_/Хохрякова О.А./  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе курса внеурочной деятельности**

**МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»**

**I. Общие положения**

**1.1.**Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.13.2012г. №273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (от 06.10.2009 г № 373 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.), законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013г.), письмом Департамента общего образования «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального образовательного стандарта общего образования» (от 12.05.2011г. №03-296),Уставом МКОУ АГО «Русскопоамская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

**1.2.** *Рабочая программа курса внеурочной деятельности* (далее – Рабочая программа) – нормативные документы, определяющие объем, порядок, содержание изучения и преподавания внеурочной деятельности, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по внеурочной деятельности.

**1.3.***Цель рабочей программы* – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного направления внеурочной деятельности;

- определить содержание, объем, порядок изучения направления внеурочной деятельности с учётом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.4.***Функции рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**1.5.**Рабочие программы могут быть разработаны различного *типа***:**

*- комплексные программы,* предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

*-тематические программы,* направленные на получение воспитательных результатов в определённом проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности и т.п.);

*-программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня* (образовательная программа, обеспечивающая первый уровень результатов; образовательная программа, обеспечивающая первый и второй уровни результатов; образовательная программа, обеспечивающая второй и третий уровни результатов). Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для 1 класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов — образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса — образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

*- программы по конкретным видам внеурочной деятельности;*

*-возрастные программы* (образовательная программа внеурочной деятельности младших школьников; образовательная программа внеурочной деятельности подростков; образовательная программа внеурочной деятельности старшеклассников);

*- индивидуальные образовательные программы для учащихся.*

**1.6.** Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы: программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы) или комплексные, тематические программы для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

**1.7.** В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

**1.8.** В программе описывается содержание деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

**1.9.** Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части

**1.10.** Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания воспитателем тематического планирования. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

**1.11.** Рабочая программа составляется на все формы внеурочной образовательной деятельности.

**II. Технология разработки рабочей программы.**

**2.1** Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования и другими специалистами по определенному курсу на учебный год или ступень обучения.

**2.2.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

**2.3.** Допускается разработка программы коллективом педагогов одной предметной области.

**III. Структура рабочей программы**

* 1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,

- содержание,

- пояснительную записку,

- результаты освоения курса внеурочной деятельности,

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,

- тематическое планирование с указанием количества аудиторных и внеаудиторных часов,

-описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности,

- приложение.

* 1. В *содержании* отражается последовательность структурных элементов программы с указанием номера страницы.
  2. *Титульный лист* программы (см. Прил.1), должен содержать следующую информацию:
* наименование образовательного учреждения;
* название образовательной программы в соответствии с планом внеурочной деятельности;
* направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.) или тип программы;
* возраст детей или класс, на которых рассчитана образовательная программа;
* срок реализации образовательной программы;
* Ф.И.О., должность, автора (авторов) образовательной программы, квалификационная категория;
* название города, населённого пункта, в котором реализуется образовательная программа;
* год разработки образовательной программы.
  1. *Пояснительная записка* программы составляется в соответствии со следующими требованиями:
* направленность программы;
* отличительные особенности данной программы от уже существующих программ и указывает авторов, реквизиты и характеристику программ, на основе которых она разработана;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* роль курса в общем развитии обучающихся;
* сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и режим занятий;
* уровни освоения программы (ступени), возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
* цель и задачи курса внеурочной деятельности.
  1. *Планируемые результаты:* личностные, метапредметные, обязательно указывать воспитательные результаты трех уровней; дополнительно указываются формы и методы контроля и оценки результатов обучения*.*
  2. Раздел *«Содержание»* рабочей программывключает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане *(3-4 предложения)*. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Данный раздел представляется форме таблицы (см. табл.1, Прил. 2). Содержание должно содержать информацию о формах и видах деятельности.
  3. *Тематическое планирование* рабочей программы (см. табл. 2,3, Прил.2) отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года и позволяет корректировать процесс и прохождение программы. Тематическое планирование дает представление о последовательности и тематике проведения занятий с обучающимися с распределением количества часов и включает в себя: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные и внеаудиторные виды занятий; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий. Тематический план оформляется в виде таблице. Если программа курса разработана на два и более лет обучения, следует представить учебно-тематический план отдельно по каждому году обучения.
  4. В описании учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности *курса* должны быть описаны: в полном объеме средства, которые используются при организации совместной деятельности обучающихся и педагогов в процессе реализации программы. Данный раздел *должен* включать:
* список учебных методических пособий для педагога, родителей и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
* дидактический материал, техническое оснащение занятий.

*описание:*

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

* приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса;
* форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы;
* материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);
* материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики)
  1. *Приложение* является необязательным элементом программы. Приложение может включать:
* поурочное планирование или разработки учебных занятий.
* дидактический материал к учебным занятиям (подборка упражнений, карточек, дополнительные тренировочные упражнения для коррекции и др.).
* тексты (к учебным занятиям и для самостоятельных работ).
* образцы выполнения заданий (применительно к определённым учебным занятиям).
* технологические карты деятельности (применительно к конкретным задачам).
* темы проектов различного уровня (предметных, межпредметных, надпредметных).
* контрольные задания (применительно к определённой учебной теме).
* методические рекомендации по реализации данной программы, по использованию дидактических средств и т. д.
* планируемые результаты (УУД).

IV. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 на титульном листе и кегель 12 в остальных разделах программы, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу по 2 см, справа – 3 см., слева – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 любой ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст и оформляются в соответствии с Приложениями 2,3.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
3. Содержание и тематическое планирование представляется в виде таблицы.
4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**V. Рассмотрение, утверждение и проверка рабочей программы**

**5.1.**Программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов.

**5.4.**Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. Внешняя рецензия осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения в районных методических службах.

**5.5.** Проверка рабочей программы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе два раза в год: в сентябре и январе (при необходимости корректировки тематического планирования).

**5.8.** При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**5.9.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

**Приложение 1**

*ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

*Приложение №2*

*к основной образовательной*

*программе начального общего образования*

*Муниципального казенного*

*общеобразовательного учреждения*

*Ачитского городского округа «Ачитская средняя общеобразовательная школа»*

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛНЬОСТИ

#### *ОРИГАМИ*

*Программа по общекультурному направлению*

*тип программы или направление*

Для обучающихся: \_\_*начальных классов*\_\_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_*2 года*\_\_\_\_\_\_\_\_

**Составитель**: Иванова И. И.учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационная категория

#### Р.п. Ачит 201\_г.

**Приложение 2**

*Таблица 1*

**Содержание****курса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Содержание** | **Кол-во часов** | | **Форма проведения** | **Вид деятельности** |
|  | Раздел 1. Введение. |  | |  |  |  |
| 1 | Вводное занятие. |  | 1 | |  |  |

*Таблица 2*

**Тематическое планирование**

**201\_-201\_ учебный год** (Первый вариант)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название модуля, тем** | **Общее количество часов** | **В том числе** | |
| **Ауди-торных** | **Неауди-торных** |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |

Этот вариант (традиционный) подходит для тех видов внеурочной деятельности, в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются последовательно. К этой группе можно отнести внеурочную деятельность изобразительного, декоративно-прикладного, эколого-биологического, культурологического направления и технического творчества.

*Таблица 3*

**Тематическое планирование**

**201\_-201\_ учебный год** (Второй вариант)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Названия тем** | **Всего часов** | **Содержание деятельности** | | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **…** |
| Тема № 1 |  | Теоретическая часть занятия /форма проведения |  | |  |  |  |
| Практическая часть занятия/форма проведения |  | |  |  |  |
| Тема № 2 |  | Теоретическая часть занятия /форма проведения |  | |  |  |  |
| Практическая часть занятия /форма проведения |  | |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  | |  |  |  |

Второй вариант составления календарно-тематического плана для тех видов внеурочной деятельности *(музыкальные, спортивные, хореографические)*, в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются не последовательно, а параллельно.

При таком варианте планирования в графе «Название тем» сразу выписываются все темы в соответствии с образовательной программой, а затем в графах с названиями месяцев отражается изучение каждой темы в течение учебного года.