Приложение №1 к приказу Управления образования администрации Ачитского городского округа

от 26.09.2018 года №273

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

# Формаплана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ПЛАНпо устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг [1](#sub_2111)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)на 2018-2019 год |
|  |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| 1. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.
 | В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав» информацию о руководителе образовательной организации, о заместителях, о руководителях филиалов ОО при их наличии), контактные телефоны и адреса электронной почты. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках образовательной организации рекомендуется размещать для каждой реализуемой образовательной программы с указанием о персональном составе педагогических работниках с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии) ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки по этой специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. При необходимости размещения большого объема информации возможно использовать алфавитный указатель перечня педагогических работников, включающий ссылки на индивидуальные страницы каждого педагогического работника. В этом случае атрибуты микроразметки должны быть представлены на индивидуальных страницах педагогических работниках. |  1 раз в месяц (просмотр и актуализации информации) | Гофман А.Е. – учитель информатики | До 15.09.2018г. проанализировали уже имеющуюся информацию и внесли данные на вновь прибывших педагогических сотрудников. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 1. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.

Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.
2. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.
3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.
4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.
5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.
6. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.
 | Создать доступность взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте органи- зации в сети интернет, в том числе налимчие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Приказ №\_\_\_\_от 01.09.2018г.Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.План мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.1. Проведение мониторинга: - мониторинг качества доп. образования на уровне образовательного учреждения;-мониторинг удовлетворенности родителей и детей доп. обр. прогр.;- мониторинг динамики индивидуальных образовательных результатов учащихся (создание портфолио) 2. Анализ материально-технического обеспечения образовательного учреждения.3. Расширение сотрудничества с сельским ДК, Ачит ДЮСШ, АЦДОД, Школа искусств.4.Курсы подготовки и переподготовки по программам дополнительного образования.5.Привлечение обучающихся в участии школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах.6. Информирование родителей и обучающихся о проводимых конкурсах в ОО через сайт образовательного учреждения, СМИ | ЕжедневноАпрель-майИюньВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Хохрякова О.А. – директор;Жданова С.В. – зам. директора по УР;Некрасова Н.Л. – зам. директора по ВР;Хорошайлов Ю.П. – зам. директора по ХЧ.Гофман А.Е. – учитель информации.Хорошайлов Ю.П. – зам. директора по ХЧ.Зам. директора по воспитательной работе – Некрасова Н. Л.Директор школы – Хохрякова О.А.Зам. директора по воспитательной работе – Некрасова Н. Л.Руководители кружковЗам. директора по воспитательной работе – Некрасова Н. Л.Руководители кружковЗам. директора по воспитательной работе – Некрасова Н. Л.Гофман А.Е. – учитель информатики. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.
2. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |
| 1. Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО.
2. Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности работников ОО.
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 1. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.
2. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=4540&sub=0) Российской Федерации ["Об образовании в Российской Федерации"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70191362&sub=0).

2 [Графа](#sub_2010) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=13378) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".