

ПРИКАЗ

от 28.02.2025 года

№ 53-А

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ АМО «Русскопотамская СОШ»

В целях организации летнего отдыха детей в летний период 2024-2024 учебного года, на основании Постановления администрации Ачитского городского округа № 41 от 07.02.2025 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в Ачитском муниципальном округе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ АМО «Русскопотамская СОШ» продолжительностью 21 день с двухразовым питанием и пребыванием до 6 часов в сумме **4216 руб.00 коп.** (средняя стоимость одного дня **200 руб. 76 коп.**) на период со **02.06.2025 года по 28.06.2025 года**. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, культурное обслуживание детей и хозяйственные расходы.
2. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей со 02.06.2025 года по 28.06.2025 года с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.
3. **Полежаевой Марине Валерьевне (учителю начальных классов), начальнику ЛДП:**
 - обеспечить подготовку и согласование необходимых документов для своевременного открытия лагеря с дневным пребыванием детей ;
 - разработать и утвердить штатное расписание;
 - разработать и утвердить списочный состав лагеря из числа учителей и сотрудников общеобразовательной организации ;
 - разработать и утвердить режим дня лагеря;
 - при разработке программ по оздоровлению детей руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29.08.2024 № Р-160 «Об объявлении 2025 года Годом детского отдыха в системе образования». Включить в программы по оздоровлению детей мероприятия, посвященные 80-летию победы в Великой Отечественной войне;
 - обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей.
4. **Васильеву Наталью Александровну (заместителя директора по ХЧ) назначить ответственной за:**
 - работу пищеблока во время летней оздоровительной площадки;
 - обеспечение соблюдения санитарно – эпидемических требований к размещению, устройству содержанию и организацию работы , обеспечения водой, отвечающей

требованиям безопасности;

- обеспечение проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, а также обработку продовольственного сырья;

- за проверку исправности холодильного и технологического оборудования;

- за акарицидную обработку на наиболее часто посещаемых участках территории общеобразовательной организации не менее 50 метрах;

- за подготовку кабинетов, предназначенных для размещения лагеря с дневным пребыванием.

5. **Гостюхину Ирину Викторовну** (медицинскую сестру) назначить ответственной за обследование работников пищеблока на носительство рота и норовирусов 1,2 типов и соблюдения сроков прохождения мед. осмотра учителями и сотрудниками общеобразовательной организации

6. **Жданову Светлану Васильевну** (зам. директора по УВР) назначить ответственной за корректировку графика ежегодных отпусков и занятости педагогических работников на ОГЭ и ЕГЭ в связи с работой лагеря с дневным пребыванием детей.

7. **Волкова Евгения Александровича** (преподавателя – организатора ОБЗР) назначить ответственным за антитеррористическую и дорожную безопасность в ЛДП при МКОУ АМО «Русскопотамская СОШ».

8. **Васильеву Наталью Александровну** (зам. директора по ХЧ) назначить ответственной за пожарную безопасность в ЛДП при МКОУ АМО «Русскопотамская СОШ».

9. Назначить ответственными за организацию двухразового питания: шеф-повара школы **Волкову Ольгу Анатольевну**, повара **Музычук Ирину Алексеевну** и кладовщика школы **Русинову Ольгу Викторовну**.

10. Назначить ответственными за ведение журналов следующих сотрудников пищеблока:

- бракеражный журнал – мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- здоровья, для работников пищеблока - мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- влажность и температура в цехах – мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- журнал бракеража сырой продукции - мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- журнал скоропортящейся продукции - мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- регистрации температуры холодильников - шеф-повар Волкова Ольга Анатольевна;

- накопительная ведомость – мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- журнал учета входного контроля - мед. сестра Гостюхина Ирина Викторовна;

- ведомость учета детей – кладовщик Русинова Ольга Викторовна;

- журнал генеральных уборок – кухонный рабочий Петрова Злата Васильевна;

- журнал разведения дез. растворов – кухонный рабочий Петрова Злата Васильевна;

- журнал проветривания – повар Музычук Ирина Алексеевна.

11. **Полежаеву Марину Валерьевну**, начальнику ЛДП предоставить информацию по категориям детей для своевременного приобретения путевок в срок до **12.04.2025** года.

12. Назначить шеф –повара школы **Волкову Ольгу Анатольевну** и повара **Музычук Ирину Алексеевну** ответственными за составление меню – требований, отбора суточной пробы (суточную пробу хранить в холодильнике) и за контролем качества поступающего сырья от кладовщика.

13. Создать бракеражную комиссию в составе 3 – х человек: 1) **Гостюхина Ирина Викторовна** (мед. сестра), **Волкова Ольга Анатольевна** (шеф-повар) и **Стахеева Елена Ивановна** (секретарь учебной части).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/О.А. Хохрякова/

